

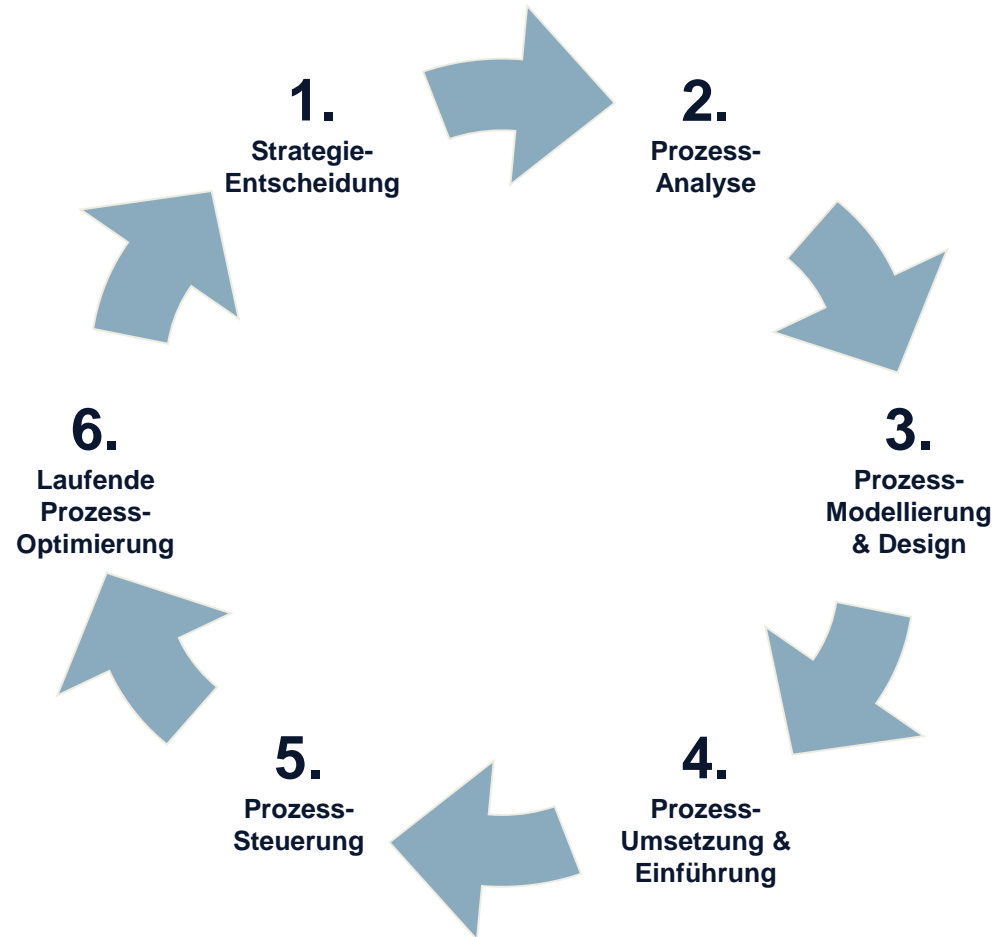
Leistungen und Aktivitäten,
um Mehrwert zu schaffen.



Business Process Management (BPM)

vykon - die konzeptionellen Vollmaßschneider

Business Process Management



Step by step – Diese **sequentielle** Vorgehensweise muss **eingehalten** werden, um die **Konsistenz** und die **Nachhaltigkeit** zu gewährleisten

Business Process Management in der Theorie

- Ein Prozess ist eine Reihe von **festgelegten Tätigkeiten/Aktivitäten**, die von **Menschen** oder Maschinen ausgeführt werden, um ein oder mehrere **Ziele** zu erreichen.
- Prozesse werden von **spezifischen Ereignissen** ausgelöst (Input) und haben ein oder mehrere Ergebnisse (Output), die entweder zum Abschluss des Prozesses führen oder in einen weiteren Prozess münden.
- BPM ist ein **systematischer Ansatz** um Prozesse zu erfassen, zu gestalten, auszuführen, zu dokumentieren, zu messen, zu überwachen und zu steuern und damit nachhaltig die mit der **Unternehmens-strategie** abgestimmte Ziele zu erreichen.
- **Business Process Management** ist eine **Managementdisziplin** und ein Ansatz, um die Prozesse eines Unternehmens zu managen mit einem ständigen Engagement.

Business Process Management in der Praxis

| Thema | Ziele | Auswirkung |
|----------------------|--|---|
| Transparenz | <ul style="list-style-type: none"> ■ Betrachtung der Gesamtleistung. ■ Eindeutige Trennung der Aktivitäten und der Zuständigkeiten. ■ Sachliche Klarheit. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Unterstützung durch eine vordefinierte Vorgehensweise und einen von allen Beteiligten bewilligten Aktivitätsablauf. ■ Reduzierung von Missverständnissen. ■ Vereinfachte und gezielte Einführung bei neuen Mitarbeitern. ■ Effizienzsteigerung durch Unterstützungsmaßnahmen (z.B. Regelwerk) und klare Abhängigkeiten. ■ Priorisierung der kurz-, mittel- und langfristigen Optimierungen. |
| Effizienz | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stabilität und Professionalität erhöhen. ■ Schwachstellen und Verbesserungen eruieren. ■ Sicherheit und Vertrauen verbreitern. | |
| Zukunftsorientierung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Optimierungsmaßnahmen definieren, festlegen und umsetzen. | |

BPM mit MS SharePoint

In folgenden Fällen empfiehlt sich der Einsatz von MS SharePoint:

- mehrere Abteilungen und/oder Einrichtungen sind beteiligt,
- eine **Änderungshistorie** (Inhalte/ Dateien) wird benötigt,
- **Arbeitsschritte** dürfen nicht vergessen werden und müssen **nachvollziehbar** sein,
- Prozess-**Kennzahlen** (Durchlaufzeiten, Zugriffszeiten) sollen implementiert werden,
- **Status-Informationen** zum Workflow fehlen,
- die Integration zu **MS Office** (Outlook, Excel, Word, etc.) soll **vereinfacht** werden,
- die **Auswertbarkeit** von Inhalten und Prozessen soll verbessert werden.

MS SharePoint bietet die Möglichkeit Dokumente, Inhalte und Arbeitsabläufe strukturiert zu verwalten.

vykon-Methodik: Optimierung mit System

Prozessmanagement schafft in allen Unternehmensbereichen optimierte Abläufe, höhere Effizienz und mehr Transparenz. Sie möchten wissen wie? Dann sprechen Sie mit uns!



Die Maßschneider

Für wirklich individuelle Lösungen



vykon GmbH & Co. KG

Bavariafilmplatz 7

D-82031 Grünwald

www.vykon.de | contact@vykon.de